



POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y USO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DEL COLEGIO FRANCÉS DE QUITO (CFQ)

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de mis datos personales?

El Colegio Francés de Quito (en adelante, “CFQ”), con domicilio en la AV. Manuel CORDOVA GALARZA KILOMETRO 7 1/2, Pomasqui, Quito conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, es el responsable del tratamiento de los datos personales objeto de este documento y pone a su disposición la presente política de protección y uso de datos personales, a efecto de llevar a cabo el tratamiento de los datos personales de los miembros de la comunidad educativa que mantienen una relación con el CFQ, con el propósito de garantizar sus derechos a la protección de sus datos.

El presente instrumento será aplicable a todo tratamiento de datos personales de Estudiantes, Padres de familia, Representantes económicos y/o Representantes Legales, Postulantes, Menores postulantes y/o familiares cercanos del resto de titulares, con los que el CFQ establezca o mantenga una relación de oferta o prestación de servicios educativos y académicos.

Estas son las categorías de titulares de quienes utilizamos datos personales:

- 1.1. **Estudiantes:** titulares que se encuentran matriculados en el CFQ que gozan de la oferta y los servicios educativos.
- 1.2. **Padres de familia o Representantes legales y/o económicos:** Personas que ejercen la patria potestad, tutela o representación legal de los estudiantes y que actúan como responsables económicos de los estudiantes.
- 1.3. **Solicitantes (Padres o Representantes legales de Menores Postulantes):** Son personas que han mostrado interés activo en los servicios educativos que oferta el CFQ y/o que han iniciado el proceso de admisión junto con los candidatos a su cargo para ser parte del CFQ.
- 1.4. **Candidatos:** Personas, menores o mayores de edad, que son evaluadas como posibles candidatos para ingresar al Colegio. Sus datos son tratados para evaluar su admisión y, en caso de ser aceptados, gestionar los procesos administrativos y académicos para su matrícula e incorporación como estudiante del CFQ.

2. ¿Cómo recogen mis datos personales?

Los datos que tratará el CFQ serán obtenidos de las siguientes fuentes:



- Directamente de los titulares:
 - o Durante el proceso de admisión, a través de cualquier canal (físico o electrónico).
 - o A partir del mantenimiento o a consecuencia de la relación contractual, a través de cualquier canal (físico o electrónico).
- De instituciones públicas nacionales cuando exista una obligación legal o legitimación suficiente.
- A través de cámaras de videovigilancia propiedad del CFQ.

Cuando el padre de familia o representante legal y/o económico entregue datos sobre terceros, incluyendo datos de sus hijos, sus familiares, representados o de quien asuma los pagos por los servicios contratados, estos serán tratados dentro de la gestión de la solicitud y para el mantenimiento de la relación contractual cuando esta se inicie. Al aceptar las condiciones para el manejo de datos personales, usted está dando su consentimiento para que se traten esos datos.

Además, declara que la información proporcionada es precisa y que ha informado a terceros sobre el contenido y los derechos relacionados con la protección de datos. A pesar de esto, el CFQ hará todo lo posible para asegurar un tratamiento adecuado de los datos personales de estos terceros.

Asimismo, los datos personales de los padres de familia, alumnos, entre otros podrán ser obtenidos a través de terceras fuentes, debidamente legitimadas, como, por ejemplo, el servicio de transporte o al servicio de seguridad. Cuando se obtengan datos personales de terceras fuentes el CFQ informará al titular involucrado sobre el origen de los datos de manera oportuna, dando expreso cumplimiento con lo establecido en la norma de protección de datos personales.

El contratante reconoce que la información proporcionada es completa, correcta y actualizada, y en caso de proporcionar información de terceros, pero no limitados a sus representados, reconoce que previamente obtuvo el consentimiento de estos para compartir sus Datos Personales y sensibles con el responsable.

3. ¿Qué datos personales están siendo tratados?

DATOS PERSONALES NO SENSIBLES DE SOLICITANTES y/o CANDIDATOS

1. **Datos identificativos:** como, por ejemplo, nombre, apellido, cédula o pasaporte, imagen o voz, entre otros;



2. **Datos de contacto:** como, por ejemplo, teléfono, correo postal, dirección de domicilio, correo electrónico, entre otros;
3. **Datos académicos y profesionales:** como, por ejemplo, grado, curso, paralelo, asistencias, registros académicos, lugar de trabajo, formación, titulaciones, historial del estudiante, entre otros;
4. **Datos de características personales:** como, por ejemplo, estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, información de familiares o representantes legales y/o económicos, entre otros; y,
5. **Datos de circunstancias sociales:** como, por ejemplo, vivienda, situación familiar, aficiones y estilos de vida, propiedades, posesiones, pertenencia a asociaciones deportivas, entre otros;

DATOS PERSONALES SENSIBLES DE SOLICITANTES y/o CANDIDATOS

1. **Datos de salud:** Discapacidades, enfermedades, diagnósticos emitidos por entidades externas al CFQ, datos psicológicos y/o emocionales.

DATOS PERSONALES NO SENSIBLES DE PADRES DE FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES Y/O ECONÓMICOS

1. **Datos identificativos:** como, por ejemplo, nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, RUC, imagen y voz, firma, entre otros;
2. **Datos de contacto:** como, por ejemplo, correo electrónico, teléfono, dirección del domicilio y laboral, entre otros;
3. **Datos relativos a características personales:** como, por ejemplo, estado civil, datos de sus familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, entre otros;
4. **Datos de circunstancias sociales:** como, por ejemplo, vivienda, situación familiar, aficiones y estilos de vida, pertenencia a clubes o asociaciones deportivas;
5. **Datos financieros:** como, por ejemplo, estados de cuenta, tipo de cuenta, montos a pagar, declaraciones de IVA y Renta, entre otros;
6. **Datos académicos y profesionales:** como, por ejemplo, lugar de trabajo, profesión, formación, titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional; y,
7. **Información contractual,** como datos derivados de los servicios contratados.



DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

DATOS PERSONALES NO SENSIBLES DE ESTUDIANTES:

1. **Datos identificativos:** como, por ejemplo, nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, imagen y voz, número de matrícula, entre otros;
2. **Datos de contacto:** como, por ejemplo, teléfono, dirección del domicilio, correo electrónico, email institucional, entre otros;
3. **Datos relativos a características personales:** como, por ejemplo, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, raza, entre otros
4. **Datos de circunstancias sociales:** como, por ejemplo, vivienda, situación familiar, aficiones y estilos de vida, pertenencia a asociaciones deportivas, hobbies, pasatiempos, entre otros)
5. **Datos académicos:** como, por ejemplo, historial académico, grado cursante, grupo, calificaciones, pases de año, entre otros.

DATOS PERSONALES SENSIBLES DE ESTUDIANTES:

1. **Datos de salud** (como, por ejemplo, discapacidades, enfermedades, historial médico, antecedentes médicos, antecedentes patológicos, restricciones médicas, alergias, medicación continua, operaciones pasadas, sintomatología, tipo de sangre, vacunas, terapias externas, situación emocional, entre otros)

El CFQ solamente tratará los datos personales de niñas, niños y adolescentes cuando su representante legal haya presentado su consentimiento para dicho tratamiento, además de cuando sea necesario para la ejecución del contrato con el CFQ o para el cumplimiento de una obligación legal y/o para la satisfacción de un interés legítimo del CFQ.

Según la normativa vigente, los adolescentes mayores de quince (15) años y menores de dieciocho (18) años podrán ejercer sus derechos directamente ante el responsable de la base de datos personales del tratamiento o ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP).



Para ello, el responsable ha implementado acciones, medidas y previsiones especiales, a fin de salvaguardar el derecho a la protección de datos personales de niñas, niños y adolescentes.

4. ¿Cómo y por qué están siendo tratados mis datos personales?

El CFQ tratará los datos personales con las siguientes finalidades y bases de legitimación:

Tratamientos de datos de los padres de familia o Representantes Legales

Sobre la base del cumplimiento de obligaciones contractuales o medidas precontractuales

- **Para la formalización, desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios estudiantiles:** el CFQ utilizará los datos personales de los padres de familia o representantes legales y/o económicos para el mantenimiento, desarrollo y ejecución de la relación contractual.
- **Para el proceso de matriculación dentro del CFQ:** se tratará los Datos Personales del padre de familia o representante legal para la gestión y formalización del proceso de matrícula del estudiante dentro del Colegio.
- **Para la realización de reportes de aprendizaje, de supervisión y de ausencias:** el CFQ utiliza sus datos personales para reportar los conocimientos adquiridos por su representado, además de cualquier otro factor relevante dentro de la esfera conductual y académica, tal como son las ausencias.
- **Para la organización del transporte escolar:** el CFQ utiliza sus datos personales para la organización y seguimiento de rutas de transporte con los proveedores establecidos.
- **Para la organización del refrigerio:** el CFQ utiliza sus datos personales para la gestión del refrigerio prepagado con los proveedores correspondientes.
- **Para la gestión de actividades financieras:** el CFQ utiliza los datos personales de los padres de familia y sus representados con el fin de realizar el proceso de facturación, cobro, devolución, actualización de datos crediticios, gestión de cartera, entre otros. Para la realización de este tratamiento, y en base a lo



dispuesto en las designaciones contractuales, el CFQ utilizará los datos de los representantes económicos determinados por los representantes legales, para la realización de estas actividades.

Además de lo anterior, el CFQ podrá llevar a cabo otros tratamientos de los datos personales en cuyo caso el padre de familia o representante legal recibirá la información necesaria en relación con dichos tratamientos y el CFQ solicitará su consentimiento si así resulta necesario.

Sobre la base del cumplimiento de una obligación legal aplicable al CFQ

- **Para el cumplimiento de obligaciones que le correspondan al CFQ por mandato legal:** el CFQ podrá tratar los datos personales del padre de familia o representante legal y su representado para cumplir con determinadas obligaciones establecidas legalmente.

Sobre la base del consentimiento libre, informado, inequívoco y específico:

- **Para el envío de comunicaciones comerciales por cualquier canal:** incluido, pero no limitado, por vía electrónica. El CFQ tratará sus datos personales para informarle, asesorarle y realizar el envío de comunicaciones comerciales, relacionadas con los servicios del colegio por cualquier vía, incluyendo vía electrónica, sobre ofertas que respondan a sus intereses.

- **Para ceder datos personales a terceras empresas:** el CFQ podrá ceder los datos personales del padre de familia, representante legal y de su representado a cualquier otra entidad con la que establezcan vínculos de colaboración, cooperación o sociedades comerciales para la efectividad de las relaciones contractuales con el padre de familia, representante legal y su representado. Por ejemplo, los proveedores de transporte, salud o refrigerios dentro de la institución educativa.

Sobre la base del interés legítimo:

- **Para garantizar la seguridad física,** la información y la red, así como su normal funcionamiento, el CFQ tratará los datos personales de padres de familia, representantes o estudiantes.

- **Para actividades de videovigilancia,** el CFQ tratará los datos personales de padres de familia o representantes legales para garantizar la seguridad de los espacios físicos de la institución, mediante actividades de videovigilancia.



Tratamientos de datos de Candidatos y/o Solicitantes de admisión

Sobre la base del cumplimiento de medidas precontractuales

• **Para el proceso de admisión dentro del CFQ:** el CFQ tratará los datos personales los solicitantes para valorar y establecer el ingreso al Candidato para que este realice sus estudios dentro del CFQ. Dentro de la presente actividad de tratamiento podrán solicitarse datos de categorías especiales bajo su previo y explícito consentimiento.

Sobre la base del consentimiento libre, informado, inequívoco y específico:

• **Para el envío de comunicaciones comerciales por cualquier canal:** incluido, pero no limitado, por vía electrónica. El CFQ tratará sus datos personales para informarle y asesorarle teniendo en cuenta sus intereses y necesidades particulares en los servicios del CFQ.

Así, el CFQ tratará los datos personales del solicitante para realizar el envío de comunicaciones comerciales, relacionadas con los servicios del colegio por cualquier vía, incluyendo vía electrónica, sobre ofertas que respondan a sus intereses.

• **Para ceder datos personales a terceras empresas:** El CFQ podrá ceder los datos personales del solicitante a cualquier otra entidad que actúe como proveedor del colegio necesarios para procesamiento de su solicitud de admisión. Para mayor detalle, las categorías de destinatarios que recibirán los datos Personales del padre de familia, representante legal y su representado se encuentran identificadas en la sección “Transferencias de Datos Personales”.

Sobre la base del interés legítimo:

• **Para actividades de videovigilancia:** el CFQ trata los datos personales del solicitante con la finalidad de garantizar la seguridad de los espacios físicos de la institución, a través de actividades de videovigilancia.

• **Para garantizar la seguridad física** la información y la red, así como su normal funcionamiento, el CFQ tratará los datos personales de padres de familia, representantes o estudiantes.



Tratamientos de estudiantes

Salvo que sea aplicable cualquier otra base de legitimación de tratamiento considerada en la LOPDP como cumplimiento contractual, se tratarán los datos personales de los estudiantes como se detalla a continuación.

Sobre la base de obligaciones contractuales

•**Para la formalización, desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios estudiantiles:** el CFQ utilizará los datos personales de los estudiantes, entre otros, para el mantenimiento del contrato de prestación de servicios estudiantiles, la gestión y formalización de su matrícula dentro del Colegio además de la elaboración de carnets personalizados para estos.

•**Para la realización de reportes de aprendizaje, de supervisión y de asistencia:** el CFQ utiliza los datos personales de los estudiantes para reportar los conocimientos adquiridos, de manera periódica, en espacios de participación conjunta con los demás miembros de nuestra comunidad educativa.

•**Para la organización del transporte escolar:** el CFQ utiliza los datos personales del estudiante para la organización y seguimiento de rutas de transporte, gestionar sus autorizaciones de cambios de domicilio u horarios ante la participación de su representado en actividades extracurriculares.

•**Para la organización de los refrigerios:** el CFQ utiliza los datos personales del estudiante para la gestión y entrega de refrigerios prepagados.

Sobre la base del consentimiento:

•**Para ceder datos personales a terceras empresas:** el CFQ podrá ceder los datos personales de sus estudiantes con otras entidades con la que establezcan vínculos de colaboración, cooperación, alianzas estratégicas o sociedades comerciales para la efectividad de las relaciones contractuales. Para mayor detalle, las categorías de destinatarios que recibirán los datos Personales del contratante y su representado se encuentran identificadas en la sección “Transferencias de Datos Personales” y entre los que se encuentran entidades como bróker, aseguradoras, proveedores de servicios de transporte, proveedores de servicios tecnológicos, proveedores de servicios de refrigerios, entre otros.

•**Para atención psicológica, médica primaria y de emergencia:** el CFQ utiliza los datos personales de los estudiantes para brindar ayuda de emergencia o la primera ayuda médica durante la jornada escolar.



•**Toma de fotografías y videos:** el CFQ realizará fotografías de los estudiantes en diversos eventos académicos, deportivos, formativos, culturales entre otros, además de los procesos de carnetización, según corresponda.

Sobre la base del interés legítimo:

•**Para actividades de videovigilancia:** el CFQ trata los datos personales del estudiante con la finalidad de garantizar la seguridad de los espacios físicos de la institución, a través de actividades de videovigilancia.

5. ¿Quiénes pueden acceder a sus datos personales?

El CFQ únicamente compartirá con terceros los datos personales del solicitante, candidato, padre de familia o representante legal y estudiante si existe un fundamento jurídico para ello o en todos aquellos casos en que nos ha otorgado su consentimiento. Se entenderá que existe un fundamento jurídico para realizar tales comunicaciones cuando una norma jurídica obligue a la comunicación o esta resulte necesaria para la prestación del servicio contratado.

Entre estos destinatarios se encontrarán, los siguientes:

- Entidades del sector público competentes y autoridades de control nacionales que tengan la facultad de solicitar información sobre sus datos tales como Ministerio de Educación, Servicio de Rentas Internas, Jueces y Tribunales, Fiscalía General del Estado, Policía Nacional, Superintendencia de Protección de Datos, entre otras.
- Bróker y aseguradoras
- Empresas prestadoras de servicios de software nacionales y extranjeras que generen y mantengan la estructura digital del colegio.
- Proveedores relacionados a actividades del colegio, como proveedores de servicio de transporte, actividades extracurriculares.
- Plataformas educativas
- Profesionales externos con los que el estudiante mantiene algún seguimiento o tratamiento en particular
- Médico de cabecera, para la atención de emergencias médicas o de atención primaria si se necesitara establecer algún tipo de contacto.



Si compartimos su información personal, nos aseguraremos de que exista la protección adecuada para proteger su información personal de acuerdo con las leyes de protección de datos.

Finalmente le informamos que el CFQ utiliza los servicios de terceras empresas para poder prestar los servicios contratados por el Contratante, para lo cual dichos terceros podrán tener que acceder a datos personales. Dichas empresas proveedoras podrán clasificarse en las siguientes categorías: proveedores de servicios tecnológicos e informáticos, empresas de seguridad, empresas de mensajería, empresas de gestión y mantenimiento de sistemas, infraestructuras e inmuebles, servicios de asesoramiento jurídico y tributario, así como servicios profesionales generales.

Toda transferencia de sus datos personales fuera del Ecuador se realizará conforme a la normativa vigente y a las disposiciones que en su momento emita la Superintendencia de Protección de Datos.

6. ¿Qué derechos tengo sobre mis datos personales y cómo puedo ejercerlos?

El contratante y su representado podrán ejercer los siguientes derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales:

- (a) Le proporcionemos más detalles sobre el uso que hacemos de sus datos.
- (b) Le proporcionemos una copia de los datos personales que nos ha proporcionado en los lineamientos de la LOPDP.
- (c) Actualizaremos cualquier dato que haya modificado o que haya cambiado y rectificaremos cualquier inexactitud en los datos personales que tratamos en los lineamientos de la LOPDP.
- (d) Eliminar datos personales que no contengan fundamento legal.
- (e) Cuando el tratamiento se base en el consentimiento, al retirar su consentimiento para que dejemos de realizar ese tratamiento concreto.
- (f) Oponerse a cualquier tratamiento basado en el interés legítimo cuando 1) No se afecten derechos y libertades fundamentales de terceros, la ley se lo permita y no se trate de información pública, de interés público o cuyo tratamiento está ordenado por la ley. 2) El tratamiento de datos personales tenga por objeto la mercadotecnia directa; el interesado tendrá derecho a oponerse en todo momento al tratamiento de los datos personales que le conciernan, incluida la elaboración de perfiles; en cuyo caso los datos personales dejarán de ser tratados para dichos fines. 3) Cuando no sea necesario su consentimiento para el tratamiento por la concurrencia de un interés legítimo, previsto en el artículo 7, y se justifique en una situación concreta personal del titular, si una ley no dispone lo contrario, salvo que nuestras razones para el tratamiento superen cualquier perjuicio a sus derechos de protección de datos.



(g) Suspender el tratamiento de sus datos mientras en estas situaciones: 1) Cuando el titular impugne la exactitud de los datos personales, mientras el responsable verifica la exactitud; 2) El tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite la limitación de su uso; 3) El responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para formular, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; y 4) Cuando el interesado se haya opuesto al tratamiento.

(h) La portabilidad de sus datos en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables en los lineamientos de la LOPDP

(i) No ser sujeto de decisiones total o parcialmente automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos en él o que atenten contra sus derechos y libertades fundamentales.

El ejercicio de estos derechos está sujeto a ciertas excepciones, en algunos casos establecidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, para salvaguardar el interés público (p. ej., prevenir o detectar un acto ilícito) y los intereses del CFQ. Si ejerce alguno de estos derechos, se verificará la legitimidad de la solicitud y recibirá una respuesta en el plazo de hasta quince (15) días.

Si no está satisfecho con el uso que se hace de su información personal o de la respuesta que ha recibido al ejercer sus derechos, tiene derecho a presentar una queja ante la Autoridad de Protección de Datos Personales, a través de los canales que ésta habilite para el efecto.

Asimismo, podrá solicitar la revocación del consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos.

Para ejercer los indicados derechos o plantear cualquier cuestión relativa al tratamiento de los datos personales, el padre de familia, representante legal o su representado en los casos pertinentes, debe dirigirse al CFQ por medio de los siguientes canales:

- Físico: por solicitud dirigida al delegado de Protección de datos, dentro del Colegio, en AV. MANUEL CORDOVA GALARZA KILOMETRO 7 1/2, Pomasqui, Quito.
- Digital, mediante correo electrónico dirigido a protecciondedatos@colegiofrances.edu.ec acreditando su identidad.

7. ¿Cómo protegen mis datos personales?



Debido a que el CFQ respeta su privacidad y valora su confianza, las únicas personas a las que les proveemos con acceso a los datos personales del contratante o de su representado, son aquellas que necesitan utilizarla a fin de poder proporcionarle nuestros productos y/o servicios, o para llevar a cabo otras actividades descritas en esta Política de Protección de Datos Personales.

Nosotros utilizamos medidas de seguridad técnicas, organizativas, administrativas y jurídicas para proteger la seguridad, así como la confidencialidad, integridad, y disponibilidad de sus datos personales. Estas medidas han sido implementadas para proteger su información Personal contra el acceso, revelación, uso y modificación no autorizados y son revisadas, probadas periódicamente.

A pesar de esto, y dado que Internet no es un entorno 100% seguro, no podemos garantizar, ni asegurar la seguridad de cualquier información que nos proporcione. No podemos garantizar, la seguridad absoluta de las comunicaciones hacia nuestros sitios web o aplicaciones y herramientas digitales, ni que los datos que se transmitan o almacenen o a través de ellas estén seguros de su pérdida, mal uso o acceso no autorizado por terceros.

8. ¿Quién controla o supervisa su cumplimiento?

El padre de familia, representante legal o su representado en los casos pertinentes podrán presentar una reclamación ante la Autoridad de Protección de Datos a través de los medios que esta haya habilitado para el efecto.

9. ¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

El CFQ considera distintos plazos de conservación según el tipo de tratamiento de datos personales que se refiera y que la norma que lo regule.

Los datos personales tratados se conservarán mientras sean necesarios para la oferta o prestación del servicio, para satisfacer alguna de las finalidades de tratamiento indicadas en este documento o mientras el Contratante o su representado no retire su consentimiento, cuando este último ocurra, los datos serán eliminados, lo que implica su bloqueo, a menos que exista una obligación legal de conservación.

Para determinar el plazo según la obligación legal de conservación, a modo ejemplificativo, mas no taxativo o limitativo, se podrá establecer las obligaciones tributarias del colegio por las que conservamos sus datos por 10 años según el Régimen Tributario Interno.



Los datos que nos entregues para la celebración del contrato de prestación de servicios educativos, en base a lo establecido en la legislación que regula nuestra actividad, incluso para la finalidad de cumplimiento de norma tributaria, así como para cumplimiento de obligaciones o normativa emitida por otras autoridades de control, judiciales, etc.

Transcurridos dichos plazos, cesará el tratamiento y se procederá conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

10. ¿Cuándo se actualiza esta política?

Para consultar cualquier modificación a la presente Política de Protección de Datos Personales le recomendamos visitar con frecuencia nuestro sitio web <https://colegiofrances.edu.ec/> en la sección Política de privacidad.

Última actualización: septiembre 2025

En caso de que no esté interesado en recibir comunicaciones con ofertas de productos y servicios del CFQ, puede retirar su consentimiento a través de los medios previamente señalados.